

CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques

OUTIL N°1

GUIDE DE REPÉRAGE DES COMPÉTENCES DU CANDIDAT

Candidat

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Le document original est conservé par l'entreprise.

Une copie est remise au salarié et à chaque évaluateur pour l'entretien d'évaluation des compétences.

Vous allez conduire le repérage des compétences d'un candidat au Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) « Agent logistique (H/F) des industries chimiques ».

Ce repérage se déroule sous la forme d'un entretien avec le candidat. L'objectif de l'entretien est d'identifier les compétences que le candidat a déjà acquises au regard du CQP visé et permet de définir un parcours de formation et de développement de compétences individualisé, pour lui permettre d'acquérir celles qui ne le sont pas.



Le repérage des compétences du candidat est fortement recommandé car il permet d'identifier les compétences acquises et de définir un parcours de formation adapté. Quand il est mis en place, l'utilisation du présent guide est obligatoire.

Pour vous accompagner pas à pas dans cette démarche, nous vous invitons à lire attentivement le présent guide. Cela vous permettra notamment de préparer l'entretien de repérage. Dans les pages qui suivent, vous trouverez des précisions sur la **manière dont doit être utilisé le présent guide** de repérage ainsi que des **conseils pratiques** pour mener à bien votre mission dans les meilleures conditions.

Présentation de la démarche de repérage des compétences



OBJECTIFS DE L'ENTRETIEN

- 📄 Présenter le CQP au candidat
- 📄 Identifier les compétences du candidat au regard des compétences requises pour l'obtention du CQP
- 📄 Définir les éventuels besoins en formation du candidat

Ce guide de repérage des compétences doit être utilisé pour l'entretien.

Les acteurs de l'entretien de repérage des compétences :

- 📄 Le candidat
- 📄 Un intervenant ayant la compétence technique en relation avec le métier visé par le CQP
- 📄 Un intervenant ayant la compétence de conduite d'entretien dans le cadre de la démarche CQP

Les intervenants peuvent être salariés de l'entreprise, issus d'un organisme de formation ou évaluateur habilité par la CPNE. Le choix des intervenants appartient à l'entreprise.

DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

Accueil du candidat

- 📄 Rappel de l'objectif et du contexte de l'entretien : préparer le CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques en tenant compte des **compétences du candidat** et en **personnalisant le parcours de formation**.
- 📄 Cet entretien n'est ni une évaluation, ni un examen, c'est un **entretien de positionnement**. L'évaluation sur **l'ensemble des compétences** requises pour l'obtention du CQP sera réalisée **à l'issue du parcours du candidat**.
- 📄 Présentation du CQP. Le CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques est constitué de 7 compétences qui font chacune l'objet d'un repérage des compétences. Ces compétences sont les suivantes :
 1. Contrôler la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition ;
 2. Réaliser le rangement et la manutention des produits, cartons ou palettes dans le respect des règles de sécurité ;
 3. Réaliser la préparation de commandes internes ou externes dans le respect des instructions et procédures ;
 4. Enregistrer et consulter les mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks...), en assurant la traçabilité ;

5. Appliquer des règles de qualité, d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute intervention ;
6. Communiquer et traiter les informations relatives aux opérations logistiques ;
7. Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

Analyse de l'expérience du candidat et repérage de ses compétences

- ☞ L'entretien va permettre de déterminer pour quelles compétences le candidat doit suivre une formation et pour quelles compétences il peut être directement évalué, ces compétences étant déjà acquises.
- ☞ Pour **mettre à l'aise** le candidat : lui poser quelques questions sur son **parcours professionnel**, ses **souhaits**, sa **motivation** pour le CQP avant de le questionner compétence par compétence (voir guide d'entretien qui suit).
- ☞ Tout en utilisant le guide d'entretien, vous pouvez demander au candidat d'évoquer des **situations concrètes**, des **exemples précis** illustrant son expérience : il s'agit de déterminer si le candidat a acquis les compétences nécessaires pour l'obtention du CQP.
- ☞ Faire attention pour chaque compétence **à la nature et à la durée de l'expérience** du candidat : il ne suffit pas d'avoir déjà eu l'occasion de mettre en œuvre telle ou telle compétence, il faut la maîtriser.
- ☞ Il peut également compléter son passeport de compétences.
<https://competences.moncompteformation.gouv.fr/actualites/bienvenue-sur-votre-passeport-de-competences>



Remplir le tableau ci-dessous à partir des échanges avec le candidat sur son **expérience**, sa **pratique** professionnelle et à partir d'exemples concrets.

L'entretien est basé sur les **activités réalisées par le candidat dans ses différents emplois**. Si le candidat n'a pas la compétence requise pour une activité, le candidat devra suivre un parcours de formation pour acquérir la compétence correspondante.

Les compétences requises pour l'obtention du CQP et les critères d'évaluation sont indiqués afin de **positionner les besoins en formation au regard de ce qui sera requis lors de l'évaluation**.

Compétence 1 – Contrôler la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

CONNAISSANCE DES CARACTÉRISTIQUES DES MATIÈRES, PRODUITS, SUPPORTS ET CONTENANTS

Dans votre activité, réalisez-vous la réception ou le stockage de produits ou d'articles ?

OUI NON

Si oui :

- Quelles matières, produits ou articles réceptionnez-vous ou stockez-vous ? Quelles sont leurs caractéristiques ? Donnez des exemples
- Quels sont les risques liés à ces matières, produits ou articles et quelles sont leurs conditions de stockage ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none">• Identifier les caractéristiques des matières, produits, supports et contenants et leurs conditions de stockage	<ul style="list-style-type: none">• Les caractéristiques des matières, produits, supports et contenants sont expliquées• Les risques associés et les conditions de stockage sont expliqués	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> En totalité<input type="checkbox"/> Partiellement<input type="checkbox"/> Pas du tout<input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la connaissance des caractéristiques des matières, produits, supports et contenants

CONFORMITÉ DES MATIÈRES, PRODUITS, SUPPORTS, CONTENANTS ET DES DOCUMENTS

Dans votre activité, réalisez-vous le contrôle des produits, des supports, des contenants et des documents ?

OUI NON

Si oui :

- Quels contrôles réalisez-vous à la réception des produits, des supports et des contenants
- Quels documents contrôlez-vous ? Quels éléments vérifiez-vous ?
- Avez-vous été confronté(e) à des anomalies, des erreurs ? Lesquelles ? Donnez des exemples.

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler la conformité des produits, des supports et des contenants aux instructions et procédures et aux documents de référence • Vérifier l'adéquation des documents aux exigences réglementaires • Identifier les anomalies et les traiter selon les instructions et procédures établies 	<ul style="list-style-type: none"> • La conformité des matières, produits (référence, comptage et contrôle d'aspect, quantité...), supports ou contenants (cartons, palettes, rouleaux, containers...) est vérifiée au regard des documents de référence (bons de commandes, bon de livraison, ..) et des instructions ou procédures • L'adéquation des documents (bon de livraison, bon de réception, bon d'expédition) aux exigences réglementaires est vérifiée (présence des documents de douane, ...) • L'ensemble des contrôles nécessaires est réalisé (conformité nature et quantité du produit annoncé par rapport à la commande, respect délai par rapport au planning ...) • Toute anomalie est identifiée 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur le contrôle de la conformité des matières, produits, supports, contenants et des documents</p>

PERTINENCE DES MESURES PRISES

Dans votre activité, avez-vous mis en œuvre des mesures ou des actions correctives suite à des anomalies lors des contrôles des matières, des produits, des articles et des documents ?

OUI NON

Si oui :

- Quelles actions correctives avez-vous mises en œuvre ? Donnez des exemples.

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les anomalies et les traiter selon les instructions et procédures établies • Émettre un avis d'acceptation, de réserve ou de refus de la livraison conformément aux consignes 	<ul style="list-style-type: none"> • Les mesures et les actions à prendre sont identifiées et mises en œuvre rapidement (signalement à la personne désignée pour décision, émission de réserve, de refus...) 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur les mesures et les actions à prendre en cas d'anomalies</p>

TRAÇABILITÉ

Dans votre activité, renseignez-vous des documents de réception et / ou de contrôle ?

OUI NON

Si oui :

- Quels documents renseignez-vous lors de vos opérations de réception et/ou de contrôle ? A quoi êtes-vous vigilant(e) lors du renseignement de ces documents ?
- Réalisez-vous la saisie des informations liées à ces réceptions ? A l'aide de quel outil ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les actions à réaliser afin de remettre l'équipement en état • Enregistrer le résultat du contrôle dans l'outil approprié • Renseigner les documents de réception selon les instructions et procédures 	<ul style="list-style-type: none"> • Les résultats des contrôles et vérifications sont enregistrés sans erreur • Les documents de réception sont renseignés sans erreur 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la traçabilité des opérations de réception et/ou de contrôle</p>



Veillez remplir le tableau récapitulatif à la fin de ce document. On considère que le candidat maîtrise les savoir-faire associés à la compétence si la case « en totalité » a été cochée partout. Si cela n'est pas le cas, il convient de préciser les besoins en formation identifiés lors de l'entretien dans le tableau récapitulatif.

Compétence 2 – Réaliser le rangement et la manutention des produits, cartons ou palettes dans le respect des règles de sécurité

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

DÉPLACEMENT ET AFFECTATION APPROPRIÉS DES MATIÈRES, PRODUITS, CONTENANTS, PALETTES

Dans votre activité, réalisez-vous le déplacement, l'affectation et le rangement de produits, cartons ou palettes ?

OUI NON

Si oui :

- Quels moyens ou équipements de manutention utilisez-vous ? Quelles vérifications réalisez-vous sur ces équipements ?
- Quelles vérifications réalisez-vous lors de l'affectation et le rangement des produits ? Quelles consignes et instructions devez-vous respecter ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Déplacer les produits jusqu'à la zone ou l'aire prévue en respectant les instructions et procédures • Affecter les produits, les cartons ou les palettes aux emplacements prévus, en respectant les conditions de stockage définies • Utiliser les moyens de manutention appropriés et autorisés selon les instructions et procédures et vérifier leur conformité 	<ul style="list-style-type: none"> • Les zones de stockage sont identifiées et localisées sans erreur • Les matières, produits, contenants, palettes sont déplacés vers la zone ou l'aire de stockage appropriée et identifiés • Les matières, produits, contenants, palettes sont affectés aux emplacements adaptés à leurs conditions de stockage et identifiés (optimisation de l'utilisation des aires, stockage en hauteur, protections, prélèvement LIFO, FIFO, étiquetage, type et nature de stock ...) • Les produits sont manipulés sans détérioration • Les moyens ou équipements de manutention sont utilisés à bon escient et dans le respect des instructions et procédures 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur le déplacement, l'affectation et le rangement des matières, produits, contenants et palettes</p>

DÉTECTION DES ANOMALIES

Dans votre activité, avez-vous été confronté(e) à des anomalies lors des opérations de rangement et de manutention ?

OUI NON

Si oui :

- À quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? Donnez des exemples.

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Détecter les anomalies et prendre les mesures appropriées 	<ul style="list-style-type: none"> Toute anomalie des matières, produits, contenants ou palette est détectée sans erreur (étiquetage, chocs, quantité...) La conformité des moyens et équipements de manutention est vérifiée et tout dysfonctionnement est identifié 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la détection d'anomalies lors des opérations de rangement et de manutention</p>

MESURES IMMÉDIATES ADAPTÉES

Dans votre activité, avez-vous pris des mesures correctives immédiates en cas d'anomalies ?

OUI NON

Si oui :

- Lesquelles ? Donnez des exemples.

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Détecter les anomalies et prendre les mesures appropriées 	<ul style="list-style-type: none"> Des mesures correctives immédiates relevant de son activité sont mises en œuvre conformément aux procédures ou instructions et de façon adaptée à la situation Les informations appropriées sont transmises au bon interlocuteur 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur les mesures immédiates adaptées en cas d'anomalies lors du rangement et de la manutention de produit</p>

APPLICATION DES RÈGLES DE SÉCURITÉ ET DES CONSIGNES

- Quelles consignes et instructions devez-vous respecter ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Ces critères sont communs à l'ensemble des éléments de la compétence 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de manutention manuelles et d'utilisation des matériels et équipements de manutention sont appliquées • Les règles et consignes de sécurité sont appliquées (équilibrage des charges, gerbage, dégerbage, itinéraires respectés, ...) 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur l'application des mesures de sécurité et des consignes</p>



Veillez remplir le tableau récapitulatif à la fin de ce document. On considère que le candidat maîtrise les savoir-faire associés à la compétence si la case « en totalité » a été cochée partout. Si cela n'est pas le cas, il convient de préciser les besoins en formation identifiés lors de l'entretien dans le tableau récapitulatif.

Compétence 3 – Réaliser la préparation de commandes internes ou externes dans les respect des instructions et procédures

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

PRÉPARATION DE COMMANDES

Dans votre activité, réalisez-vous des préparations de commandes internes ou externes ?

OUI NON

Si oui :

- Pour quels produits ?
- Quelles étapes respectez-vous lors de la préparation de commandes ?
- Quelles vérifications réalisez-vous ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Localiser les produits à préparer Réaliser le prélèvement des produits selon les références, quantités et conditionnement prévus, à l'aide d'outils appropriés, dans les emplacements adaptés et en respectant les conditions de sécurité Réaliser le dégroupement de palettes selon les instructions et procédures Réaliser des colis en fonction des contraintes d'expédition selon les instructions et procédures Réaliser le conditionnement et la mise en palettes des produits en respectant les instructions et procédures Transférer les produits prélevés par nature et références selon les spécificités d'acheminement vers la zone dédiée 	<ul style="list-style-type: none"> Les produits à préparer sont identifiés et localisés sans erreur Les prélèvements, manutentions et dégroupements sont réalisés dans le respect des instructions et procédures (respect des conditions d'élévation, moyen de manutention utilisé adapté à l'opération à effectuer) Le choix du contenant, du colis et/ ou de la palette est adaptée aux produits et à la destination Les calculs de quantité sont réalisés sans erreur Le colis ou conditionnement est conforme aux instructions et procédures (équilibre poids, forme, nature des produits..., risques de basculement..., agencement des colis en fonction du poids...) Les palettes sont constituées dans le respect des instructions et des procédures (contenants, calages, nature de l'emballage, protections, repérage...) Les produits sont transférés dans les zones allouées Les précautions de manipulation et de manutention sont appliquées 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la préparation de commandes internes ou externes et le conditionnement des produits</p>

DÉTECTION DES ANOMALIES ET MISE EN ŒUVRE D' ACTIONS ADAPTÉES

Dans votre activité, avez-vous été confronté(e) à des anomalies lors des opérations de préparation de commandes ?

OUI NON

Si oui :

- À quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? Donnez des exemples.
- Quelles actions correctives avez-vous réalisées ? Donnez des exemples.

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Détecter les anomalies et les traiter selon les procédures établies 	<ul style="list-style-type: none"> Toute anomalie est identifiée (étiquetage, choc, qualité, quantité...) Les actions ou mesures correctives sont mises en œuvre selon les instructions et procédures (mise en place de la solution adaptée ou signalement à la personne désignée) 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la détection d'anomalies et les actions correctives à mettre en œuvre</p>

PRÉPARATION DES DOCUMENTS

Dans votre activité, préparez-vous des documents d'accompagnement des commandes ?

OUI NON

Si oui :

- Lesquels ? Donnez des exemples.
- Quelles précautions prenez-vous lors de la préparation de ces documents ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les documents d'accompagnement des commandes en respectant les instructions et procédures et les transmettre au bon interlocuteur si nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents d'accompagnement des commandes sont réalisés sans erreur (étiquetage, traçabilité, repérage, documents de dédouanement...) • Ils sont transmis au bon interlocuteur dans les délais 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la préparation des documents d'accompagnement des commandes</p>



Veillez remplir le tableau récapitulatif à la fin de ce document. On considère que le candidat maîtrise les savoir-faire associés à la compétence si la case « en totalité » a été cochée partout. Si cela n'est pas le cas, il convient de préciser les besoins en formation identifiés lors de l'entretien dans le tableau récapitulatif.

Compétence 4 – Enregistrer et consulter les mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks..), en assurant la traçabilité

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

CONSULTATION DES MOUVEMENTS DE STOCKS

Dans votre activité, consultez-vous les mouvements de stocks ?

OUI NON

Si oui :

- À l'aide de quel outil réalisez-vous la consultation des stocks ?
- Quelles informations recherchez-vous ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Choisir les fonctionnalités permettant la consultation ou l'enregistrement des mouvements de stocks sur les outils de saisie (scanner, clavier- écran) Rechercher des informations sur les mouvements de stocks et déterminer la provenance, l'état et la qualité réelle du stock 	<ul style="list-style-type: none"> Les fonctionnalités des outils de saisie sont sélectionnées sans erreur Les informations pertinentes sur les mouvements de stocks sont recherchées afin de déterminer la provenance, l'état et la quantité réelle du stock Le lien entre les mouvements informatiques et physiques est expliqué 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la consultation des mouvements de stocks (les différents types d'informations liées à la gestion des stocks et aux mouvements de stocks, leur signification, utilisation de l'outil ...)</p>

SAISIE DES MOUVEMENTS DE STOCKS

Dans votre activité, enregistrez-vous les mouvements de stocks ?

OUI NON

Si oui :

- À l'aide de quel outil réalisez-vous des enregistrements ?
- À quoi êtes-vous vigilant(e) lors de ces saisies ? Pourquoi ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser la saisie des mouvements de stock en respectant les instructions et procédures établies et à l'aide d'outils appropriés 	<ul style="list-style-type: none"> Les mouvements de stocks sont enregistrés sans erreur (déplacement et affectation des produits) à l'aide d'outils appropriés (outils de scannage et de gestion des flux, renseignement manuel...) Les conséquences d'une erreur dans l'enregistrement d'une opération sont expliquées 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la saisie des mouvements de stocks</p>

RÉALISATION D'INVENTAIRES

Dans votre activité, réalisez-vous des inventaires ?

OUI NON

Si oui :

- Que vérifiez-vous lors des inventaires ?
- Réalisez-vous le report des inventaires ? Sur quels supports ? À quoi êtes-vous vigilant(e) lors de cet inventaire ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser le comptage des produits en respectant les procédures lors des opérations d'inventaire • Effectuer le report du comptage selon les instructions et procédures 	<ul style="list-style-type: none"> • Le comptage des produits est réalisé sans erreur • Les opérations de report de comptage sont exactes (renseignement fiche, saisie d'inventaire...) 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la réalisation d'inventaires</p>

DÉTECTION DES ANOMALIES

Dans votre activité, avez-vous été confronté(e) à des anomalies lors d'inventaire ?

OUI NON

Si oui :

- Lesquelles ? Donnez des exemples.
- Qu'avez-vous fait ? Donnez des exemples

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Détecter les anomalies et les traiter selon les procédures établies 	<ul style="list-style-type: none"> • Toute anomalie est identifiée (date de péremption, conditions de sécurité, détérioration produit ou conditionnement, risque pollution...) • Les mesures ou actions correctives sont réalisées selon les instructions et procédures (signalement aux personnes désignées...) 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la détection et le traitement des anomalies lors des inventaires</p>



Veillez remplir le tableau récapitulatif à la fin de ce document. On considère que le candidat maîtrise les savoir-faire associés à la compétence si la case « en totalité » a été cochée partout. Si cela n'est pas le cas, il convient de préciser les besoins en formation identifiés lors de l'entretien dans le tableau récapitulatif.

Compétence 5 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

IDENTIFICATION DES EXIGENCES QUALITÉ ET DES RÈGLES DE SÉCURITÉ

- Quelles sont les règles et les normes à respecter dans votre activité ?
- Quelles sont les procédures à utiliser dans votre activité ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none">• Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention• Appliquer les règles qualité dans toute intervention	<ul style="list-style-type: none">• Les règles et les normes en vigueur sont expliquées• Les procédures à utiliser sont identifiées et expliquées• L'ensemble des contrôles requis est cité sans erreur et expliqué	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> En totalité<input type="checkbox"/> Partiellement<input type="checkbox"/> Pas du tout<input type="checkbox"/> Besoins en formation sur les exigences qualité et les règles de sécurité

MISE EN ŒUVRE DES RÈGLES QUALITÉ

- Que faites-vous pour respecter les règles de qualité ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles qualité dans toute intervention • Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Les procédures sont utilisées et appliquées à bon escient • L'ensemble des contrôles requis est réalisé (marchandises, équipements et matériels, ...) • Toute anomalie au regard des exigences qualité et sécurité est identifiée • Les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement sont appliquées sans erreur • Les opérations de rangement, de nettoyage des locaux et de nettoyage des équipements sont réalisées et organisées en appliquant les règles qualité et les procédures 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la mise en œuvre des règles qualité</p>

TRAÇABILITÉ

Dans votre activité, enregistrez-vous des données dans des documents ?

OUI NON

Si oui :

- Quelles règles de traçabilité devez-vous respecter ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité 	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents de suivi sont renseignés 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la traçabilité</p>

IDENTIFICATION DES RISQUES

Dans votre activité, êtes-vous sensibilisé aux risques pour les personnes, les équipements et l'environnement ?

OUI NON

Si oui :

- Quels sont les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement dans votre activité ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée • Identifier les limites de son champ de compétences 	<ul style="list-style-type: none"> • Les risques sont identifiés, signalés et expliqués • L'étiquetage des produits est expliqué (fiches de données de sécurité) • Les risques liés aux matières utilisées et à l'environnement de travail sont expliqués • Les limites de son champ de compétence sont expliqués 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur l'identification des risques</p>

MISE EN ŒUVRE DES MESURES ET MOYENS DE PRÉVENTION

Dans votre activité, mettez-vous en œuvre des mesures et moyens de prévention des risques de qualité, de sécurité et de protection de l'environnement ?

OUI NON

Si oui :

- Quels sont les risques de sécurité liés à votre activité ? Quels moyens de prévention mettez-vous en œuvre pour les éviter ?
- Quelles mesures de protection de l'environnement appliquez-vous ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention • Appliquer les règles qualité dans toute intervention • Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise • Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle • Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur • Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie • Appliquer les précautions de manipulation ou de manutention adaptées à l'activité logistique 	<ul style="list-style-type: none"> • Les moyens de prévention, de protection, collectifs et individuels, sont utilisés conformément aux exigences • Les règles de sécurité sont appliquées dans toute intervention : équilibrage des charges transportées, itinéraire respecté, utilisation des moyens de manutention prévus et autorisés, respect des pictogrammes de manutention, empilage, calage, précautions de manipulation ou de manutention ... • Les mesures de protection de l'environnement sont appliquées (récupération des effluents et matières lors du nettoyage, tri sélectif, économies d'énergie...) • Les postures de travail et les règles d'ergonomie sont expliquées et appliquées 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la mise en œuvre des mesures et moyens de prévention</p>



Veillez remplir le tableau récapitulatif à la fin de ce document. On considère que le candidat maîtrise les savoir-faire associés à la compétence si la case « en totalité » a été cochée partout. Si cela n'est pas le cas, il convient de préciser les besoins en formation identifiés lors de l'entretien dans le tableau récapitulatif.

Compétence 6 – Communiquer et traiter les informations relatives aux opérations logistiques

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

TRANSMISSION DES INFORMATIONS

Dans votre activité, transmettez-vous des informations par écrit ou par oral ? OUI NON

Si oui :

- Quel type d'informations transmettez-vous ? À quels interlocuteurs ? Sur quels supports ?
- Quels documents ou systèmes d'information renseignez-vous ?
- À quels éléments êtes-vous attentif lors du renseignement de ces documents ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, maintenance, etc) • Utiliser correctement les langages techniques en usage dans la profession • Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des produits et à l'historique de production de manière claire et exploitable • Rendre compte de son activité par écrit ou par oral • Saisir des données dans un système informatisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents de suivi sont remplis de façon claire et exhaustive et en conformité aux opérations logistiques • Les informations sur les documents de suivi sont exploitables • Les informations sont transmises aux bons interlocuteurs et sont pertinentes • Les procédures de circulation des informations sont respectées • Le vocabulaire technique courant est utilisé correctement • Les informations saisies dans le système informatisé sont exactes 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la transmission des informations</p>

APPROPRIATION DES CONSIGNES

- Quelles consignes appliquez-vous ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier des consignes et les appliquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Les consignes sont expliquées 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur l'appropriation des consignes</p>

COMMUNICATION

Dans votre activité, communiquez-vous avec les membres de l'équipe et avec les autres services ?

OUI NON

Si oui :

- Quelles informations échangez-vous ? Avec qui, dans quelles circonstances ? Donnez des exemples

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent 	<ul style="list-style-type: none"> • Les demandes et les informations apportées par les autres membres de l'équipe sont prises en compte • Les échanges sont adaptés aux situations 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur la communication</p>



Veillez remplir le tableau récapitulatif à la fin de ce document. On considère que le candidat maîtrise les savoir-faire associés à la compétence si la case « en totalité » a été cochée partout. Si cela n'est pas le cas, il convient de préciser les besoins en formation identifiés lors de l'entretien dans le tableau récapitulatif.

Compétence 7 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

PRISE EN COMPTE DU FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE

Dans votre activité, êtes-vous sensibilisé au fonctionnement de l'entreprise ?

OUI NON

Dans votre activité, êtes-vous sensibilisé aux besoins et aux demandes des clients internes ou externes ?

OUI NON

Si oui :

- Comment s'organisent les services en amont et en aval de votre service ? Quels sont leurs demandes vis-à-vis de votre service ?
- Quelles sont les demandes des clients en externe ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise Identifier les besoins et les demandes du client interne et les conséquences sur son activité 	<ul style="list-style-type: none"> Le fonctionnement de l'équipe, du service et des services en amont et en aval sont expliqués Les conséquences d'une rupture de stock ou de dysfonctionnements rencontrés sont expliquées Des exemples sont apportés sur les besoins et les demandes du client interne ou externe Un exemple est apporté sur l'impact d'une activité donnée sur le client interne ou externe Ces éléments sont pris en compte dans l'activité quotidienne 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur le fonctionnement de l'entreprise</p>

ACTION D'AMÉLIORATION

Dans votre activité, proposez-vous à des actions d'amélioration dans votre service ? OUI NON

Si oui :

- Quelles actions ou solutions d'amélioration avez-vous proposées ? Ont-elles été mises en œuvre ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction d'objectifs fixés 	<ul style="list-style-type: none"> Les actions menées en fonction d'objectifs fixés sont expliquées 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> En totalité</p> <p><input type="checkbox"/> Partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur les actions d'amélioration</p>

TRAVAIL EN ÉQUIPE

Dans votre activité, travaillez-vous en équipe ? OUI NON

Si oui :

- À quoi êtes-vous attentif(ive) dans votre équipe ?
- À quelles situations d'urgence avez-vous été confronté(e) ? Comment avez-vous réagi ?

Compétences requises pour l'obtention du CQP	Critères d'évaluation de ces compétences (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)	Repérage des acquis et des besoins en formation
<ul style="list-style-type: none"> Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence, ... 	<ul style="list-style-type: none"> Les besoins et les demandes des autres membres de l'équipe sont pris en compte dans l'activité quotidienne Les réactions sont adaptées en cas de dysfonctionnement ou de difficultés 	<p>Le candidat a acquis ces compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En totalité <input type="checkbox"/> Partiellement <input type="checkbox"/> Pas du tout <p><input type="checkbox"/> Besoins en formation sur le travail en équipe</p>



Veillez remplir le tableau récapitulatif à la fin de ce document. On considère que le candidat maîtrise les savoir-faire associés à la compétence si la case « en totalité » a été cochée partout. Si cela n'est pas le cas, il convient de préciser les besoins en formation identifiés lors de l'entretien dans le tableau récapitulatif.

Bilan du repérage des compétences

On considère que le candidat maîtrise une compétence si dans **chacun des tableaux de la compétence**, la case « En totalité » a été cochée. Si cela n'est pas le cas, il convient de préciser les besoins en formation identifiés lors de l'entretien dans ce tableau.

Compétence 1 Contrôler la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition	<input type="checkbox"/> Le candidat maîtrise les savoir-faire et peut être évalué <input type="checkbox"/> Le candidat doit développer des compétences et a des besoins en formation sur les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> la connaissance des caractéristiques des matières, produits, supports et contenants<input type="checkbox"/> le contrôle de la conformité des matières, produits, supports, contenants et des documents<input type="checkbox"/> les mesures et les actions à prendre en cas d'anomalies<input type="checkbox"/> la traçabilité des opérations de réception et/ ou de contrôle Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation et/ou <input type="checkbox"/> Pratique professionnelle
Compétence 2 Réaliser le rangement et la manutention des produits, cartons ou palettes dans le respect des règles de sécurité	<input type="checkbox"/> Le candidat maîtrise les savoir-faire et peut être évalué <input type="checkbox"/> Le candidat doit développer des compétences et a des besoins en formation sur les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> le déplacement, l'affectation et le rangement des matières, produits, contenants et palettes<input type="checkbox"/> la détection d'anomalies lors des opérations de rangement et de manutention<input type="checkbox"/> les mesures immédiates adaptées en cas d'anomalies lors du rangement et de la manutention de produit<input type="checkbox"/> l'application des mesures de sécurité et des consignes Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation et/ou <input type="checkbox"/> Pratique professionnelle
Compétence 3 Réaliser la préparation de commandes internes ou externes dans le respect des instructions et procédures	<input type="checkbox"/> Le candidat maîtrise les savoir-faire et peut être évalué <input type="checkbox"/> Le candidat doit développer des compétences et a des besoins en formation sur les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> la préparation de commandes internes ou externes et le conditionnement des produits<input type="checkbox"/> la détection d'anomalies et les actions correctives à mettre en œuvre<input type="checkbox"/> la préparation des documents d'accompagnement des commandes Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation et/ou <input type="checkbox"/> Pratique professionnelle

<p>Compétence 4</p> <p>Enregistrer et consulter les mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks..), en assurant la traçabilité</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat maîtrise les savoir-faire et peut être évalué</p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat doit développer des compétences et a des besoins en formation sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la consultation des mouvements de stocks (les différents types d'informations liées à la gestion des stocks et aux mouvements de stocks, leur signification, utilisation de l'outil ...) <input type="checkbox"/> la saisie des mouvements de stocks <input type="checkbox"/> la réalisation d'inventaires <input type="checkbox"/> la détection et le traitement des anomalies lors des inventaires <p>Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> Suivi d'une formation et/ou <input type="checkbox"/> Pratique professionnelle</p>
<p>Compétence 5</p> <p>Appliquer les règles liées à la qualité l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat maîtrise les savoir-faire et peut être évalué</p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat doit développer des compétences et a des besoins en formation sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les exigences qualité et les règles de sécurité <input type="checkbox"/> la mise en œuvre des règles qualité <input type="checkbox"/> la traçabilité <input type="checkbox"/> l'identification des risques <input type="checkbox"/> la mise en œuvre des mesures et moyens de prévention <p>Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> Suivi d'une formation et/ou <input type="checkbox"/> Pratique professionnelle</p>
<p>Compétence 6</p> <p>Communiquer et traiter les informations relatives aux opérations logistiques</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat maîtrise les savoir-faire et peut être évalué</p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat doit développer des compétences et a des besoins en formation sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la transmission des informations <input type="checkbox"/> l'appropriation des consignes <input type="checkbox"/> la communication <p>Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> Suivi d'une formation et/ou <input type="checkbox"/> Pratique professionnelle</p>
<p>Compétence 7</p> <p>Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration</p>	<p><input type="checkbox"/> Le candidat maîtrise les savoir-faire et peut être évalué</p> <p><input type="checkbox"/> Le candidat doit développer des compétences et a des besoins en formation sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> le fonctionnement de l'entreprise <input type="checkbox"/> les actions d'amélioration <input type="checkbox"/> le travail en équipe <p>Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :</p> <p><input type="checkbox"/> Suivi d'une formation et/ou <input type="checkbox"/> Pratique professionnelle</p>

Repérage des compétences CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques

Candidat

Nom :

Prénom :

Signature :

Intervenant 1

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Fonction :

Je soussigné(e) :

déclare conforme et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date : / /

Signature et cachet de l'entreprise :

Intervenant 2

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Fonction :

Je soussigné(e) :
déclare conforme et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date : / /

Signature et cachet de l'entreprise :

