

CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques

OUTIL N°4

GUIDE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Candidat

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Vous allez conduire l'évaluation des compétences d'un candidat au Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) (Agent logistique (H/F) des industries chimiques).

Le jury paritaire national se prononcera sur la délivrance du CQP à partir des résultats de cette évaluation.

Pour vous accompagner pas à pas dans cette démarche, nous vous invitons à lire attentivement l'**outil 5 « Mode d'emploi de l'évaluation des CQP des Industries Chimiques »**. Cela vous permettra notamment de préparer l'évaluation. Dans ce **mode d'emploi**, vous trouverez des précisions sur la **manière dont doit être utilisé le présent guide d'évaluation des compétences** du candidat au CQP ainsi que des **conseils pratiques** pour mener à bien votre mission d'évaluateur CQP dans les meilleures conditions.

Ce guide d'évaluation des compétences doit être à disposition de chacun des évaluateurs.

Le document original faisant foi est **établi par l'évaluateur habilité par la CPNE**. À la fin de l'entretien, l'évaluateur habilité par la CPNE déposera le présent document sur la plateforme Certifi@.

Pour chacun des candidats, le jury paritaire national disposera des éléments suivants sur Certifi@ :

- ☞ Le **guide d'évaluation des compétences** complété par l'évaluateur habilité par la CPNE et signé par les évaluateurs et le candidat
- ☞ Les **résultats de l'évaluation des compétences**
- ☞ Le **dossier candidat** complété et signé par le candidat

Modalités d'évaluation des compétences



- 📄 **Le CQP est constitué de 7 compétences.**
Pour obtenir le CQP, le candidat doit être évalué et validé sur chacune de ces 7 compétences.
- 📄 **Cette évaluation est identique quelle que soient les modalités d'acquisition des compétences : formation, expérience professionnelle, ...**

POUR CHAQUE COMPÉTENCE

Compétence 1 – Contrôler la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 📄 Bilan des activités de contrôle à réception de produits, des contenants et de vérification des documents de livraison et des documents d'expédition réalisées sur une période de quelques semaines
- 📄 Questionnement sur les anomalies rencontrées par le candidat, les actions mises en œuvre et les documents renseignés

Compétence 2 – Réaliser le rangement et la manutention des produits, cartons ou palettes dans le respect des règles de sécurité

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 📄 Bilan des activités de rangement et de manutention des produits, des cartons ou des palettes et de mise en stock durant une période de quelques semaines
- 📄 Questionnement sur les anomalies rencontrées par le candidat, les actions mises en œuvre et les enregistrements réalisés

Compétence 3 – Réaliser la préparation de commandes internes ou externes dans le respect des instructions et procédures

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 👉 Bilan de l'activité de préparation de commandes durant une période de quelques semaines
- 👉 Questionnement sur les étapes mises en œuvre, les instructions et procédures à respecter
- 👉 Questionnement sur les anomalies rencontrées par le candidat et les actions mises en œuvre

Compétence 4 – Enregistrer et consulter les mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks..), en assurant la traçabilité

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 👉 Bilan des activités d'enregistrement et de consultation des mouvements de stocks réalisées sur une période de quelques semaines.
- 👉 Bilan des activités d'inventaires réalisées sur une période de quelques semaines.
- 👉 Questionnement sur outils utilisés et les saisies réalisées par le candidat
- 👉 Questionnement sur les éléments recherchés par le candidat, les moyens et méthodes utilisés
- 👉 Questionnement sur les anomalies rencontrées par le candidat et les actions mises en œuvre

Compétence 5 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 👉 Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- 👉 Questionnement sur les risques, les dispositifs de sécurité et les mesures de prévention mis en place
- 👉 Questionnement sur les précautions de manipulation ou de manutention

Compétence 6 – Communiquer et traiter les informations relatives aux opérations logistiques

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 👉 Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- 👉 Étude des différents documents (informatisés ou non) renseignés par le candidat dans son activité

Compétence 7 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

Entretien :

- 👉 Questionnement sur le fonctionnement de l'entreprise et sur les besoins et attentes des clients internes ou externes
- 👉 Questionnement sur les actions ou solutions d'amélioration proposées par le candidat

RÉCAPITULATIF DES MODALITÉS D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES POUR L'ENSEMBLE DES COMPÉTENCES

Observation en situation professionnelle permettant d'évaluer l'ensemble des compétences (de 1 à 7).

Cette observation peut se dérouler sur 1 à 2 h.

Elle peut être renouvelée si nécessaire.

L'observation peut être réalisée par l'un des évaluateurs uniquement, par exemple le professionnel du métier.

Il n'est pas nécessaire de mobiliser l'ensemble des évaluateurs.

En aucun cas, elle ne peut être réalisée par un évaluateur de l'organisme qui assure la formation.

Entretien portant sur l'ensemble des compétences

L'évaluateur habilité CPNE est obligatoirement présent et mène l'entretien.

L'entretien dure en moyenne 3 heures.

Évaluation des compétences du candidat



Compétence 1 – Contrôler la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition

- ☞ Identifier les caractéristiques des matières, produits, supports et contenants et leurs conditions de stockage
- ☞ Contrôler la conformité des produits, des supports et des contenants aux instructions et procédures et aux documents de référence
- ☞ Enregistrer résultat du contrôle dans l'outil approprié
- ☞ Vérifier l'adéquation des documents aux exigences réglementaires
- ☞ Identifier les anomalies et les traiter selon les instructions et procédures établies
- ☞ Emettre un avis d'acceptation, de réserve ou de refus de la livraison conformément aux consignes
- ☞ Renseigner les documents de réception selon les instructions et procédures

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan des activités de contrôle à réception de produits, des contenants et de vérification des documents de livraison et des documents d'expédition réalisées sur une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur les anomalies rencontrées par le candidat, les actions mises en œuvre et les documents renseignés

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures, consignes, instructions de réception ou d'expédition
- Bons de livraison, de réception ou d'expédition
- Documents de douane
- Lettre de voiture
- Document de saisie des réceptions des produits ou des articles
- Copie d'un avis émis par le candidat
- Fiches d'anomalies

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quelles matières, produits ou articles réceptionnez-vous ou stockez-vous ? Quelles sont leurs caractéristiques ? Donnez des exemples
- Quels sont les risques liés à ces matières, produits ou articles et quelles sont leurs conditions de stockage ?
- Quels contrôles réalisez-vous à réception des produits, des supports et des contenants ?
- Quels documents contrôlez-vous ? Quels éléments vérifiez-vous ?
- Avez-vous été confronté(e) à des anomalies, des erreurs ? Lesquelles ? Donnez des exemples
- Quelles actions correctives avez-vous mis en œuvre ? Donnez des exemples.
- Quels documents renseignez-vous lors de vos opérations de réception et/ ou de contrôle ?
À quoi êtes-vous vigilant(e) lors du renseignement de ces documents ?
- Réalisez-vous la saisie des informations liées à ces réceptions ? À l'aide de quel outil ?

Critères Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?	Évaluation
Connaissance des caractéristiques des matières, produits, supports et contenants	OUI NON
• Les caractéristiques des matières, produits, supports et contenants sont expliquées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les risques associés et les conditions de stockage sont expliqués	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Conformité des matières, produits, supports, contenants et des documents	OUI NON
• La conformité des matières, produits (référence, comptage et contrôle d'aspect, quantité...), supports ou contenants (cartons, palettes, rouleaux, containers...) est vérifiée au regard des documents de référence (bons de commandes, bon de livraison,...) et des instructions ou procédures	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• L'adéquation des documents (bon de livraison, bon de réception, bon d'expédition) aux exigences réglementaires est vérifiée (présence des documents de douane, ...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• L'ensemble des contrôles nécessaires est réalisé (conformité nature et quantité du produit annoncé par rapport à la commande, respect délai par rapport au planning ...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Toute anomalie est identifiée	
Pertinence des mesures prises	OUI NON
• Les mesures et les actions à prendre sont identifiées et mises en œuvre rapidement (signalement à la personne désignée pour décision, émission de réserve, de refus...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Traçabilité	OUI NON
• Les résultats des contrôles et vérifications sont enregistrés sans erreur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les documents de réception sont renseignés sans erreur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 2 – Réaliser le rangement et la manutention des produits, cartons ou palettes dans le respect des règles de sécurité

- ☞ Déplacer les produits jusqu'à la zone ou l'aire prévue en respectant les instructions et procédures
- ☞ Affecter les produits, les cartons ou les palettes aux emplacements prévus, en respectant les conditions de stockage définies
- ☞ Utiliser les moyens de manutention appropriés et autorisés selon les instructions et procédures et vérifier leur conformité
- ☞ Détecter les anomalies et prendre les mesures appropriées

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan des activités de rangement et de manutention des produits, des cartons ou des palettes et de mise en stock durant une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur les anomalies rencontrées par le candidat, les actions mises en œuvre et les enregistrements réalisés

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures, instructions
- Consignes de sécurité
- Fiches d'anomalies

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quels moyens ou équipements de manutention utilisez-vous pour le rangement et la manutention des produits ? Quelles vérifications réalisez-vous sur ces équipements ?
- Quelles consignes et instructions devez-vous respecter : pour l'équilibre des charges, pour l'utilisation des moyens de manutention, pour le déplacement, pour la protection des produits ?
- Que vérifiez-vous lors du rangement des produits, cartons ou palettes ? Quelles règles devez-vous respecter ? Pourquoi ?
- À quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? Donnez des exemples.
- Quelles mesures correctives immédiates en cas d'anomalies ? Donnez des exemples.

Critères	Évaluation
Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?	
Déplacement et affectation appropriés des matières, produits, contenants, palettes	OUI NON
• Les zones de stockage sont identifiées et localisées sans erreur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les matières, produits, contenants, palettes sont déplacés vers la zone ou l'aire de stockage appropriée et identifiés	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les matières, produits, contenants, palettes sont affectés aux emplacements adaptés à leurs conditions de stockage et identifiés (optimisation de l'utilisation des aires, stockage en hauteur, protections, prélèvement LIFO, FIFO, étiquetage, type et nature de stock ...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les produits sont manipulés sans détérioration	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les moyens ou équipements de manutention sont utilisés à bon escient et dans le respect des instructions et procédures	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Détection des anomalies	OUI NON
• Toute anomalie des matières, produits, contenants ou palette est détectée sans erreur (étiquetage, chocs, quantité...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• La conformité des moyens et équipements de manutention est vérifiée et tout dysfonctionnement est identifié	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mesures immédiates adaptées	OUI NON
• Des mesures correctives immédiates relevant de son activité sont mises en œuvre conformément aux procédures ou instructions et de façon adaptée à la situation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les informations appropriées sont transmises au bon interlocuteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Application des règles de sécurité et des consignes	OUI NON
• Les règles de manutention manuelles et d'utilisation des matériels et équipements de manutention sont appliquées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les règles et consignes de sécurité sont appliquées (équilibrage des charges, gerbage, dégerbage, itinéraires respectés, ...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 3 – Réaliser la préparation de commandes internes ou externes dans le respect des instructions et procédures

- ☞ Localiser les produits à préparer
- ☞ Réaliser le prélèvement des produits selon les références, quantités et conditionnement prévus, à l'aide d'outils appropriés, dans les emplacements adaptés et en respectant les conditions de sécurité
- ☞ Réaliser le dégroupement de palettes selon les instructions et procédures
- ☞ Réaliser le conditionnement et la mise en palettes des produits en respectant les instructions et procédures
- ☞ Transférer les produits prélevés par nature et références selon les spécificités d'acheminement vers la zone dédiée
- ☞ Détecter les anomalies et les traiter selon les procédures établies
- ☞ Préparer les documents d'accompagnement des commandes en respectant les instructions et procédures et les transmettre au bon interlocuteur si nécessaire

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité de préparation de commandes durant une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur les étapes mises en œuvre, les instructions et procédures à respecter
- ☞ Questionnement sur les anomalies rencontrées par le candidat et les actions mises en œuvre

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures, consignes, instructions
- Documents d'accompagnement des produits (étiquette, documents de dédouanement...)

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quels produits prélevez-vous et conditionnez-vous lors de préparation de commandes ?
- Quelles étapes respectez-vous lors de la préparation de commandes ? Quels conditionnements réalisez-vous ?
- Quelles vérifications réalisez-vous ?
- À quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? Donnez des exemples.
- Quelles actions correctives avez-vous réalisées ? Donnez des exemples.
- Quels documents d'accompagnement des commandes avez-vous préparés ? Donnez des exemples.
- Quelles précautions prenez-vous lors de la préparation de ces documents ?

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Évaluation	
	OUI	NON
Préparation de commandes		
• Les produits à préparer sont identifiés et localisés sans erreur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les prélèvements, manutentions et dégroupements sont réalisés dans le respect des instructions et procédures (respect des conditions d'élévation, moyen de manutention utilisé adapté à l'opération à effectuer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le choix du contenant, du colis et/ ou de la palette est adaptée aux produits et à la destination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les calculs de quantité sont réalisés sans erreur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le colis ou conditionnement est conforme aux instructions et procédures (équilibrage poids, forme, nature des produits..., risques de basculement..., agencement des colis en fonction du poids...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les palettes sont constituées dans le respect des instructions et des procédures (contenants, calages, nature de l'emballage, protections, repérage...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les produits sont transférés dans les zones allouées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les précautions de manipulation et de manutention sont appliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Détection des anomalies et mise en œuvre d'actions adaptées	OUI	NON
• Toute anomalie est identifiée (étiquetage, choc, qualité, quantité...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les actions ou mesures correctives sont mises en œuvre selon les instructions et procédures (mise en place de la solution adaptée ou signalement à la personne désignée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation des documents	OUI	NON
• Les documents d'accompagnement des commandes sont réalisés sans erreur (étiquetage, traçabilité, repérage, documents de dédouanement...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ils sont transmis au bon interlocuteur dans les délais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 4 – Enregistrer et consulter les mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks..), en assurant la traçabilité

- ☞ Choisir les fonctionnalités permettant la consultation ou l'enregistrement des mouvements de stocks sur les outils de saisie (scanner, clavier- écran)
- ☞ Rechercher des informations sur les mouvements de stocks et déterminer la provenance, l'état et la qualité réelle du stock
- ☞ Réaliser la saisie des mouvements de stock en respectant les instructions et procédures établies et à l'aide d'outils appropriés
- ☞ Réaliser le comptage des produits en respectant les procédures lors des opérations d'inventaire
- ☞ Effectuer le report du comptage selon les instructions et procédures
- ☞ Détecter les anomalies et les traiter selon les procédures établies

COMMENT ÉVALUER ?

Entretien :

- ☞ Bilan des activités d'enregistrement et de consultation des mouvements de stocks réalisées sur une période de quelques semaines
- ☞ Bilan des activités d'inventaires réalisées sur une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur outils utilisés et les saisies réalisées par le candidat
- ☞ Questionnement sur les éléments recherchés par le candidat, les moyens et méthodes utilisés
- ☞ Questionnement sur les anomalies rencontrées par le candidat et les actions mises en œuvre

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures, consignes, instructions
- Copie d'écran du système informatisé avec des données que vous avez recherchées
- Copie d'écran du système informatisé de gestion de stock avec des données que vous avez enregistrées
- Fiche d'inventaire

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- À l'aide de quel outil réalisez-vous la consultation des stocks ? Quelles informations recherchez-vous ?
- À l'aide de quel outil réalisez-vous des enregistrements de mouvements de stocks ?
- À quoi êtes-vous vigilant(e) lors de ces saisies ? Pourquoi ?
Quelles sont les conséquences d'une erreur ?
- Que vérifiez-vous lors des inventaires ?
- Réalisez-vous le report des inventaires ? Sur quels supports ? À quoi êtes-vous vigilant(e) lors de cet inventaire ?
- À quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? Donnez des exemples.
Qu'avez-vous fait ? Donnez des exemples

Critères	Évaluation
<i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	
Consultation des mouvements de stocks	OUI NON
• Les fonctionnalités des outils de saisie sont sélectionnées sans erreur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les informations pertinentes sur les mouvements de stocks sont recherchées afin de déterminer la provenance, l'état et la quantité réelle du stock	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Le lien entre les mouvements informatiques et physiques est expliqué	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Saisie des mouvements de stocks	OUI NON
• Les mouvements de stocks sont enregistrés sans erreur (déplacement et affectation des produits) à l'aide d'outils appropriés (outils de scannage et de gestion des flux, renseignement manuel...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les conséquences d'une erreur dans l'enregistrement d'une opération sont expliquées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Réalisation d'inventaires	OUI NON
• Le comptage des produits est réalisé sans erreur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les opérations de report de comptage sont exactes (renseignement fiche, saisie d'inventaire...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Détection des anomalies

OUI NON

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Toute anomalie est identifiée (date de péremption, conditions de sécurité, détérioration produit ou conditionnement, risque pollution ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Les mesures ou actions correctives sont réalisées selon les instructions et procédures (signalement aux personnes désignées...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Résultat de l'évaluation

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 5 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

- ☞ Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- ☞ Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- ☞ Appliquer les règles qualité dans toute intervention
- ☞ Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- ☞ Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- ☞ Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée
- ☞ Identifier les limites de son champ de compétences
- ☞ Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- ☞ Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie
- ☞ Appliquer les précautions de manipulation ou de manutention adaptées à l'activité logistique

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur les risques, les dispositifs de sécurité et les mesures de prévention mis en place
- ☞ Questionnement sur les précautions de manipulation ou de manutention

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures, instructions, consignes...

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quelles sont les règles et les normes à respecter dans votre activité ?
- Quelles sont les procédures à utiliser dans votre activité ?
- Que faites-vous pour respecter les règles de qualité ?
- Quelles règles de traçabilité devez-vous respecter ?
- Quels sont les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement dans votre activité ?
- Quels sont les risques de sécurité liés à votre activité ? Quels moyens de prévention mettez-vous en œuvre pour les éviter ?
- Quelles mesures de protection de l'environnement appliquez-vous ?
- Quelles précautions prenez-vous lors de la manipulation et la manutention des produits ?

Critères	Évaluation
<i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	
Identification des exigences qualité et des règles sécurité	OUI NON
• Les règles et les normes en vigueur sont expliquées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les procédures à utiliser sont identifiées et expliquées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• L'ensemble des contrôles requis est cité sans erreur et expliqué	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mise en œuvre des règles qualité	OUI NON
• Les procédures sont utilisées et appliquées à bon escient	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• L'ensemble des contrôles requis est réalisé (marchandises, équipements et matériels, ...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Toute anomalie au regard des exigences qualité et sécurité est identifiée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement sont appliquées sans erreur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les opérations de rangement, de nettoyage des locaux et de nettoyage des équipements sont réalisées et organisées en appliquant les règles qualité et les procédures	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Traçabilité	OUI	NON
• Les documents de suivi sont renseignés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identification des risques	OUI	NON
• Les risques sont identifiés, signalés et expliqués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'étiquetage des produits est expliqué (fiches de données de sécurité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les risques liés aux matières utilisées et à l'environnement de travail sont expliqués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les limites de son champ de compétence sont expliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mise en œuvre des mesures et moyens de prévention	OUI	NON
• Les moyens de prévention, de protection, collectifs et individuels, sont utilisés conformément aux exigences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les règles de sécurité sont appliquées dans toute intervention : équilibrage des charges transportées, itinéraire respecté, utilisation des moyens de manutention prévus et autorisés, respect des pictogrammes de manutention, empilage, calage, précautions de manipulation ou de manutention ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les risques sont identifiés, signalés et expliqués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'étiquetage des produits est expliqué (fiches de données de sécurité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 6 – Communiquer et traiter les informations relatives aux opérations logistiques

- ☞ S'approprier des consignes et les appliquer
- ☞ Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, production...)
- ☞ Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession
- ☞ Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- ☞ Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des opérations logistiques de manière claire et exploitable
- ☞ Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- ☞ Saisir des données dans un système informatisé

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- ☞ Étude des différents documents (informatisés ou non) renseignés par le candidat dans son activité

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Documents en lien avec les opérations logistiques renseignés par vous-même
- Cahier de consignes...

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

- Cochez Réalisé correctement
- Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quel type d'informations transmettez-vous ? À quels interlocuteurs ? Sur quels supports ?
- Quels documents ou systèmes d'information renseignez-vous ?
- À quels éléments êtes-vous attentif lors du renseignement de ces documents ?
- Quelles consignes appliquez-vous ?
- Quelles informations échangez-vous avec les membres de votre équipe et avec les autres services ? Dans quelles circonstances ? Donnez des exemples

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Évaluation	
Transmission des informations	OUI	NON
• Les documents de suivi sont remplis de façon claire et exhaustive et en conformité aux opérations logistiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les informations sur les documents de suivi sont exploitables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les informations sont transmises aux bons interlocuteurs et sont pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les procédures de circulation des informations sont respectées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le vocabulaire technique courant est utilisé correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les informations saisies dans le système informatisé sont exactes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appropriation des consignes	OUI	NON
• Les explications nécessaires sont apportées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication	OUI	NON
• Les demandes et les informations apportées par les autres membres de l'équipe sont prises en compte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les échanges sont adaptés aux situations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 7 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

- ☞ Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- ☞ Identifier les besoins et les demandes du client interne et les conséquences sur son activité
- ☞ Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction d'objectifs fixés
- ☞ Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence, ...

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Questionnement sur le fonctionnement de l'entreprise et sur les besoins et attentes des clients internes ou externes
- ☞ Questionnement sur les actions ou solutions d'amélioration proposées par le candidat

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Organigramme
- Supports d'information sur le fonctionnement de l'entreprise, des services et sur les clients externes

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Comment s'organisent les services pour lesquels vous travaillez ? Quels sont leurs demandes vis-à-vis de votre service ?
- Quelles sont les demandes des clients en externe ?
- Quelles actions ou solutions d'amélioration avez-vous proposées ? Ont-elles été mises en œuvre ?
- À quoi êtes-vous attentif(ive) dans votre équipe ?
- À quelles situations d'urgence avez-vous été confronté(e) ? Comment avez-vous réagi ?

Critères Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?	Évaluation	
Prise en compte du fonctionnement de l'entreprise	OUI	NON
• Le fonctionnement de l'équipe, du service et des services en amont et en aval sont expliqués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les conséquences d'une rupture de stocks ou de dysfonctionnements rencontrés sont expliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Des exemples sont apportés sur les besoins et les demandes du client interne ou externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un exemple est apporté sur l'impact d'une activité donnée sur le client interne ou externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ces éléments sont pris en compte dans l'activité quotidienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actions d'amélioration	OUI	NON
• Les actions menées en fonction d'objectifs fixés sont expliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travail en équipe	OUI	NON
• Les besoins et les demandes des autres membres de l'équipe sont pris en compte dans l'activité quotidienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les réactions sont adaptées en cas de dysfonctionnement ou de difficultés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Observations



Les évaluateurs doivent obligatoirement apporter des commentaires suite à l'évaluation des compétences.
Le candidat peut, lui aussi, s'il le souhaite, apporter des commentaires.

Commentaires du candidat :



Que vous a apporté la préparation de ce CQP ?

- Prise de conscience des compétences acquises
- Compétences professionnelles supplémentaires
- Plus grande autonomie dans votre activité actuelle
- Possibilité d'élargir vos activités
- Possibilité d'évoluer dans l'entreprise
- Autre :

Précisez :

Quelles sont vos remarques sur la démarche ? Quels points seraient à améliorer ?

- Pour l'entretien de repérage des compétences

- Pour la formation

- Pour l'évaluation finale

- Autre

Commentaires de l'évaluateur professionnel du métier :



Empty dashed box for professional evaluator comments.

Commentaires de l'évaluateur habilité par la CPNE des industries chimiques :



Empty dashed box for CPNE authorized evaluator comments.

Évaluation des compétences CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques

Candidat

Nom :

Prénom :

Signature :

Évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques

Entreprise :

Nom :

Fonction :

Numéro d'habilitation :

Je soussigné(e) :
déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date : / /

Signature et cachet de l'entreprise :

Évaluateur Professionnel du métier

Entreprise :

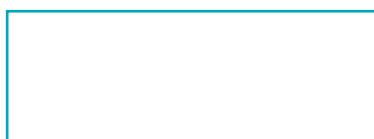
Nom :

Fonction :

Je soussigné(e) :
déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date : / /

Signature et cachet de l'entreprise :



Documents à disposition pour l'évaluation :

- Guide de repérage des compétences du candidat
- Livret de suivi du parcours de développement des compétences
- Dossier candidat
- Autre :

Précisez :