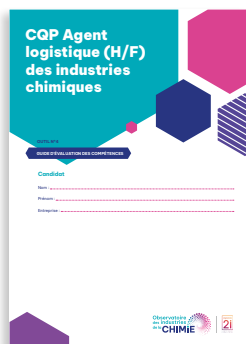


# CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques

OUTIL N°3

## PRÉPARATION DE L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES PAR LE CANDIDAT

Vous souhaitez obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) « Agent logistique (H/F) des industries chimiques ». Vous préparez l'évaluation de vos compétences. Ce document vous présente la démarche et vous permet de préparer au mieux l'évaluation de vos compétences indispensable pour l'obtention du CQP.



- Le CQP est constitué de 7 compétences. Pour obtenir le CQP dans sa totalité, vous devez être évalué et validé sur chacune de ces compétences.
- Le guide d'évaluation (image ci-contre) est l'outil permettant de vous évaluer pour chacune de ces compétences.
- Cette évaluation se déroule sous la forme d'un entretien avec deux évaluateurs. Elle est complétée par une observation de vos activités en situation de travail.

## LES ACTEURS DE L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

 **Vous-même**

 **Les évaluateurs :**

- Un **professionnel du métier** : par exemple, votre supérieur hiérarchique ou son représentant
- Un **évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques**, il est le garant du respect du dispositif de CQP créée par les partenaires sociaux des industries chimiques

## DÉROULEMENT DE L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

L'évaluation se déroule **sous la forme d'un entretien** entre les évaluateurs et vous-même. Cet entretien est basé sur le bilan de vos activités réalisées durant une période et sur les différents documents et éléments issus de cette activité.

Il est **complété par une observation** de vos activités en situation de travail. Ces éléments vous seront précisés par vos évaluateurs.

**Au cours de l'entretien, les évaluateurs remplissent la grille d'évaluation. Cette grille est présentée sous cette forme :**

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Évaluation	
<b>Connaissance des caractéristiques des matières, produits, supports et contenants</b>	OUI	NON
• Les caractéristiques des matières, produits, supports et contenants sont expliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les risques associés et les conditions de stockage sont expliqués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Conformité des matières, produits, supports, contenants et des documents</b>	OUI	NON
• La conformité des matières, produits (référence, comptage et contrôle d'aspect, quantité,...), supports ou contenants (cartons, palettes, rouleaux, containers,...) est vérifiée au regard des documents de référence (bons de commande, bons de livraison,...) et de instructions ou procédures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'adéquation des documents (bons de livraison, bons de réception, bons d'expédition) aux exigences réglementaires est vérifiée (présence des documents de douane,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'ensemble des contrôles nécessaires est réalisé (conformité, nature et quantité du produit annoncé par rapport à la commande, respect des délais par rapport au planning,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Toute anomalie est identifiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pertinence des mesures prises</b>	OUI	NON
• Les mesures et les actions à prendre sont identifiées et mises en œuvre rapidement (signalement à la personne désignée pour décision, émission de réserve, de refus,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Traçabilité</b>	OUI	NON
• Les résultats des contrôles et vérifications sont enregistrés sans erreur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les documents de réception sont renseignés sans erreur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

À la fin de l'entretien, vous devrez **signer** le guide d'évaluation des compétences et vous aurez la possibilité **d'y ajouter des commentaires**.

À la fin de l'évaluation des compétences, l'évaluateur habilité par la CPNE saisira le résultat de l'évaluation, ses observations et les vôtres dans Certifi@. Il téléchargera le guide d'évaluation des compétences. L'évaluateur métier saisira dans Certifi@, sur invitation de l'évaluateur habilité par la CPNE des Industries Chimiques, ses observations sur l'évaluation.

Un CQP est délivré si toutes les compétences sont considérées comme maîtrisées lors de l'évaluation.

**En cas de validation partielle du CQP**, le candidat **garde le bénéfice des compétences validées lors de l'évaluation pendant une période de 5 ans** à compter de la date du jury paritaire national qui a examiné le dossier.

Le jury paritaire national se réunit au moins deux fois par an. Les dates sont disponibles sur le site internet de l'observatoire de branche : [www.observatoiredelachimie.fr](http://www.observatoiredelachimie.fr)

## PRÉPARATION DE L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

### Quand est organisée l'évaluation ?

L'évaluation intervient **lorsque les compétences sont acquises**, après une période de mise en pratique de ces compétences en situation professionnelle.

Elle peut se dérouler en différentes étapes, au fur et à mesure de l'acquisition des compétences. Elle peut également se dérouler en une seule étape, sur l'ensemble des compétences. Les évaluateurs vous préciseront de quelle façon l'évaluation se déroulera pour vous.

Les évaluateurs vous communiqueront la date de l'entretien d'évaluation au moins huit jours calendaires avant.

### Comment préparer l'évaluation ?

Vous pouvez demander à votre responsable hiérarchique de vous communiquer une copie du guide d'évaluation des compétences du CQP que vous souhaitez obtenir.

Pour préparer l'entretien d'évaluation des compétences, vous pouvez lister **des exemples de situations professionnelles rencontrées, en lien avec chacune des compétences**. Cela vous permettra d'illustrer votre propos avec des exemples précis lors de l'entretien.

Pour préparer votre évaluation, il est également important de **rassembler les différents éléments issus de votre activité professionnelle** ou de votre période de mise en pratique en situation professionnelle, par exemple :

- procédures, instructions, règles de travail que vous utilisez
- rapports d'anomalies et d'incidents
- bons de travail
- compte-rendu d'activités
- ou tout autre document issu de votre activité

Dans les pages suivantes, vous trouverez des exemples de documents écrits ou d'éléments à préparer pour chacune des compétences.

# Compétence 1 – Contrôler la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition

## QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ÉVALUÉES ?

### Ce que le candidat doit savoir faire :

- Identifier les caractéristiques des matières, produits, supports et contenants et leurs conditions de stockage
- Contrôler la conformité des produits, des supports et des contenants aux instructions et procédures et aux documents de référence
- Enregistrer le résultat du contrôle dans l'outil approprié
- Vérifier l'adéquation des documents aux exigences réglementaires
- Identifier les anomalies et les traiter selon les instructions et procédures établies
- Émettre un avis d'acceptation, de réserve ou de refus de la livraison conformément aux consignes
- Renseigner les documents de réception selon les instructions et procédures

## AFIN DE VOUS AIDER LORS DE L'ENTRETIEN

### Vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez identifié des anomalies lors de contrôle de conformité de produits, supports ou contenants ou lors de contrôle de conformité de documents

Vous pourrez expliquer votre démarche ainsi que les mesures ou actions que vous avez réalisées.

### Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Procédures, consignes, instructions de réception ou d'expédition
- Bons de livraison, de réception ou d'expédition
- Documents de douane
- Lettre de voiture
- Document de saisie des réceptions des produits ou des articles
- Copie d'un avis que vous avez émis
- Fiches d'anomalies

## Compétence 2 – Réaliser le rangement et la manutention des produits, cartons ou palettes dans le respect des règles de sécurité

### QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ÉVALUÉES ?

#### Ce que le candidat doit savoir faire :

- Déplacer les produits jusqu'à la zone ou l'aire prévue en respectant les instructions et procédures
- Affecter les produits, les cartons ou les palettes aux emplacements prévus, en respectant les conditions de stockage définies
- Utiliser les moyens de manutention appropriés et autorisés selon les instructions et procédures et vérifier leur conformité
- Détecter les anomalies et prendre les mesures appropriées

### AFIN DE VOUS AIDER LORS DE L'ENTRETIEN

#### Vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Les précautions que vous prenez lors de la manipulation et de la mise en stock des produits, les enregistrements de mouvements que vous réalisez et les outils que vous utilisez
- Où vous vous avez identifié et traité des anomalies concernant les produits lors du rangement, de l'affectation et de la manutention de produits vers des aires de stockage

Vous pourrez expliquer le contexte, les anomalies rencontrées et les actions que vous avez menées.

#### Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Procédures, instructions
- Consignes de sécurité
- Fiches d'anomalies,...

## Compétence 3 – Réaliser la préparation de commandes internes ou externes dans le respect des instructions et procédures

### QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ÉVALUÉES ?

#### Ce que le candidat doit savoir faire :

- Localiser les produits à préparer
- Réaliser le prélèvement des produits selon les références, quantités et conditionnement prévus, à l'aide d'outils appropriés, dans les emplacements adaptés et en respectant les conditions de sécurité
- Réaliser le dégroupement de palettes selon les instructions et procédures
- Réaliser des colis en fonction des contraintes d'expédition selon les instructions et procédures
- Réaliser le conditionnement et la mise en palettes des produits en respectant les instructions et procédures
- Transférer les produits prélevés par nature et références selon les spécificités d'acheminement vers la zone dédiée
- Détecter les anomalies et les traiter selon les procédures établies
- Préparer les documents d'accompagnement des commandes en respectant les instructions et procédures et les transmettre au bon interlocuteur si nécessaire

### AFIN DE VOUS AIDER LORS DE L'ENTRETIEN

#### Vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Les étapes que vous suivez pour réaliser les prélèvements de produits, préparer et conditionner des produits ou des commandes, les consignes et les instructions que vous respectez, les précautions que vous prenez pour constituer les colis, les documents que vous préparez
  - Une situation où vous avez identifié des anomalies dans les résultats des contrôles, mesures et tests
- Vous pourrez expliquer le contexte, les anomalies rencontrées et les actions que vous avez menées.

#### Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Procédures, consignes, instructions
- Documents d'accompagnement des produits (étiquette, documents de dédouanement,...)

## Compétence 4 – Enregistrer et consulter les mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks..), en assurant la traçabilité

### QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ÉVALUÉES ?

#### Ce que le candidat doit savoir faire :

- Choisir les fonctionnalités permettant la consultation ou l'enregistrement des mouvements de stocks sur les outils de saisie (scanner, clavier-écran)
- Rechercher des informations sur les mouvements de stocks et déterminer la provenance, l'état et la qualité réelle du stock
- Réaliser la saisie des mouvements de stock en respectant les instructions et procédures établies et à l'aide d'outils appropriés
- Réaliser le comptage des produits en respectant les procédures lors des opérations d'inventaire
- Effectuer le report du comptage selon les instructions et procédures
- Détecter les anomalies et les traiter selon les procédures établies

### AFIN DE VOUS AIDER LORS DE L'ENTRETIEN

#### Vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez identifié des anomalies lors d'un inventaire, d'un enregistrement ou d'un suivi de mouvement de stocks

Vous pourrez expliquer le contexte, les anomalies rencontrées et les actions que vous avez menées.

#### Vous pouvez également expliquer :

- Les outils de saisie que vous utilisez pour enregistrer les mouvements de stocks et les informations que vous enregistrez
- Les données liées aux mouvements de stock que vous recherchez et les méthodes vous permettant d'obtenir ces données

#### Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Procédures, consignes, instructions
- Copie d'écran du système informatisé avec des données que vous avez recherchées
- Copie d'écran du système informatisé de gestion de stock avec des données que vous avez enregistrées
- Fiche d'inventaire

## Compétence 5 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

### QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ÉVALUÉES ?

#### Ce que le candidat doit savoir faire :

- Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- Appliquer les règles qualité dans toute intervention
- Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée
- Identifier les limites de son champ de compétences
- Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie
- Appliquer les précautions de manipulation ou de manutention adaptées à l'activité logistique

### AFIN DE VOUS AIDER LORS DE L'ENTRETIEN

#### Vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous utilisez des moyens de prévention et des équipements de protection individuelle et collective

Vous pourrez présenter :

- Le contexte
- Les moyens de prévention et les équipements de protection que vous utilisez
- Les précautions de manipulation et de manutention que vous appliquez

#### Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Procédures, instructions, consignes,...



## Compétence 6 – Communiquer et traiter les informations relatives aux opérations logistiques

### QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ÉVALUÉES ?

#### Ce que le candidat doit savoir faire :

- S'approprier des consignes et les appliquer
- Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, production,...)
- Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession
- Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des opérations logistiques de manière claire et exploitable
- Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- Saisir des données dans un système informatisé

### AFIN DE VOUS AIDER LORS DE L'ENTRETIEN

#### Vous pouvez préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Documents en lien avec les opérations logistiques renseignés par vous-même
- Cahier de consignes,...

## Compétence 7 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe

### QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ÉVALUÉES ?

#### Ce que le candidat doit savoir faire :

- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- Identifier les besoins et les demandes du client interne et les conséquences sur son activité
- Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction d'objectifs fixés
- Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence,...

### AFIN DE VOUS AIDER LORS DE L'ENTRETIEN

#### Vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez proposé des actions ou des solutions d'amélioration  
Vous pourrez présenter :
  - Le contexte
  - Les actions et les solutions d'amélioration proposées
- Où vous avez été confronté(e) à des situations d'urgence  
Vous pourrez présenter :
  - Le contexte
  - Les actions que vous avez réalisées

#### Vous pouvez préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Organigramme
- Supports d'information sur le fonctionnement de l'entreprise, des services et sur les clients externes