

CQP Opérateur(trice) de fabrication des industries chimiques

OUTIL N°2

LIVRET DE SUIVI DU PARCOURS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Candidat

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Signature :

Ce livret est obligatoire pour les contrats de professionnalisation conclus dans une entreprise relevant de la CCNIC.

Ce livret est destiné à **suivre le parcours de formation** d'un candidat au CQP Opérateur(trice) de fabrication des industries chimiques, en intégrant :

- ☞ les temps de formation (formation réalisée par l'entreprise ou par un organisme de formation externe)
- ☞ les temps de développement des compétences et de mise en pratique en entreprise.

L'objectif principal de ce livret est de permettre au(x) formateur(s) et au(x) professionnel(s) en entreprise intervenant dans le parcours de formation du candidat de **suivre** le parcours et de **coordonner** leurs interventions.

Ce livret de suivi devra **obligatoirement** être rempli pour les CQP des Industries Chimiques préparés dans le cadre d'un **contrat** de professionnalisation conclus dans une entreprise relevant de la Convention Collective Nationale des Industries Chimiques (CCNIC).

Ce livret est remis aux évaluateurs dans le cadre de l'entretien d'évaluation des compétences en fin de parcours.

À la fin du contrat de professionnalisation, une copie du livret est remise au salarié qu'il ait obtenu ou non le CQP des Industries Chimiques visé et l'entreprise conserve l'original.

Présentation de la démarche



Ce livret de suivi du parcours de développement des compétences est important car il permet de suivre l'évolution du candidat afin qu'il soit prêt au moment de l'évaluation finale.

Ce livret est organisé en deux parties :

- ☞ **La première partie** du livret, page 4, permet au candidat de détailler les formations qu'il a suivies
- ☞ **La seconde partie** détaille, à partir de la page 19, le suivi des activités réalisées et des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique du candidat.

Ce suivi se réalise sur 2 périodes :

☞ Première période

Il est recommandé de réaliser le premier entretien de suivi dans la première période du parcours de développement et de formation, après environ 3 à 4 mois, entre le candidat et le tuteur.

Ce premier entretien permet au candidat et au professionnel chargé de son suivi de définir :

- les activités réalisées par le candidat,
- les compétences déjà acquises, à développer ou à améliorer.

☞ Deuxième période

Il est recommandé de réaliser le second entretien de suivi, un à deux mois avant l'évaluation finale.

Ce second entretien permet :

- de vérifier si le candidat a acquis l'ensemble des compétences constitutives du CQP,
- d'identifier s'il peut être évalué.

Les acteurs :

- Le tuteur
- Le ou les formateur(s) interne(s) ou externe(s)
- Le candidat

Compétence 1 – Préparer sa production

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Identifier les principales caractéristiques des matières premières mises en œuvre dans son activité et les risques associés
- Identifier les principales étapes du procédé de fabrication mis en œuvre, les points critiques et les risques associés
- Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation et l'exécution du programme de travail
- Vérifier le bon état de marche, de l'installation de production
- S'organiser pour effectuer les différentes tâches du début à la fin de la production

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : vérification du bon état de marche de l'installation de production, préparation de la production, etc.



A large rectangular area defined by a red dotted border, intended for the candidate to write their response to the activities realized in the company.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 2 – Démarrer et arrêter la production

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Réaliser les étapes de démarrage et d'arrêt d'une production en respectant les règles relatives à l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement
- Réaliser les manœuvres et certains réglages permettant la mise en route de l'installation à partir de modes opératoires
- Réaliser les réglages relevant de son activité permettant de changer les conditions de fonctionnement
- Réaliser les transferts de matière et les opérations de mise en production

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : démarrage et arrêt d'une production, mise en route de l'installation, réglages, transfert de matières etc.



Large empty rectangular area with a dotted border, intended for the candidate to describe activities realized in the company.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 3 – Conduire le système de production

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Surveiller les paramètres et les équipements du process
- Appliquer les consignes d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
- Analyser les informations apportées par l'observation, les instruments de mesure et les systèmes de conduite
- Détecter toute anomalie de fonctionnement sur les installations et prendre les mesures adaptées : réglages, alerte et transmission des informations, mesures de sauvegarde, procédures d'urgence, ...
- Prélever des échantillons de matières selon les instructions
- Contrôler certaines caractéristiques des matières en cours de fabrication , identifier les non-conformités et prendre les mesures adaptées

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : surveillance de paramètres, prélèvement et contrôles des matières et des produits, détection d'anomalie de fonctionnement, mise en œuvre des mesures de sauvegarde, etc.



Large empty rectangular area with a dotted red border, intended for the candidate to describe activities realized in the company.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 4 – Identifier les dysfonctionnements techniques et réaliser des interventions techniques de premier niveau

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Identifier les différents éléments des équipements de production et leur fonctionnement dans les domaines mécanique, pneumatique, hydraulique et électrique
- Préparer et réaliser des opérations de maintenance de premier niveau
- Réaliser des interventions pour préparer la mise à disposition des installations pour les opérations de maintenance
- Réaliser les opérations de nettoyage des équipements et installations
- Identifier les dysfonctionnements techniques et pannes sur les équipements et les installations
- Identifier le degré de gravité et prendre les mesures adaptées : arrêt de l'équipement, mesures de sauvegarde, procédures d'urgence, transmission des informations, ...

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : identification de dysfonctionnements techniques, mise en œuvre de mesure de sauvegarde, préparation de la mise à disposition des installations pour des opérations de maintenance, préparation et réalisation des opérations de maintenance de premier niveau, réalisation des opérations de nettoyage des équipements et des installations etc.



A large rectangular area defined by a red dotted border, intended for the candidate to write their response to the activities realized in the company.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 5 – Appliquer les règles liées à la qualité, la sécurité et la protection de l’environnement dans toute intervention

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Appliquer les règles qualité dans toute intervention
- Enregistrer l’ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- Appliquer les règles d’hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l’entreprise
- Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l’environnement liés à l’activité réalisée
- Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- Identifier les limites de son champ de compétences
- Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- Appliquer les mesures de protection de l’environnement critère selon les règles en vigueur
- Adopter les postures de travail correspondant aux règles d’ergonomie

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : information et explication auprès des membres de l’équipe des règles BPF et QHSSE et des procédures, vérification de leur application, vérification des habilitations, organisation de la traçabilité des activités, identification et enregistrement de non-conformités, analyse de causes de non-conformités, proposition, mise en place et suivi de mesures préventives ou correctives etc.



Large empty rectangular area with a dotted border, intended for the candidate to write their response.

Compétence 6 – Communiquer et traiter les informations relatives à la production

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- S'approprier des consignes et les appliquer
- Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, maintenance, etc.)
- Utiliser correctement les langages techniques en usage dans la profession
- Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité de la production de manière claire et exploitable
- Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- Saisir des données dans un système informatisé

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : suivi des indicateurs de performance, analyse des indicateurs, transmission d'informations à la hiérarchie et aux services supports, rédaction des documents, rapports, bilans liés à l'activité, formalisation de procédures etc.



Large empty rectangular area with a dotted border, intended for the candidate to write their response.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 7 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité
- Intégrer des actions d'amélioration dans son activité quotidienne en fonction d'objectifs fixés
- Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence, ...

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : participation à des actions d'amélioration, etc.



Large empty rectangular area with a dotted border, intended for the candidate to write their response.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Synthèse des compétences acquises au cours du parcours de développement et de formation

Il est recommandé de réaliser :

- le premier entretien de suivi dans la première partie du parcours de développement et de formation, après environ 3 à 4 mois
- le second entretien de suivi, un à deux mois avant l'évaluation finale.

Compétence 1 : Préparer sa production		
Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Préparation de la production <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les principales caractéristiques des matières premières mises en œuvre dans son activité et les risques associés • Identifier les principales étapes du procédé de fabrication mis en œuvre, les points critiques et les risques • Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation et l'exécution du programme de travail • S'organiser pour effectuer les différentes tâches du début à la fin de la production associés 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le bon état de marche, de l'installation de production 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 2 : Démarrer et arrêter la production

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Démarrage ou arrêt de la production	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les étapes de démarrage et d'arrêt d'une production en respectant les règles relatives à l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement Réaliser les manœuvres et certains réglages permettant la mise en route de l'installation à partir de modes opératoires Réaliser les transferts de matière et les opérations de mise en production 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Réglage de paramètres du procédé	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les réglages relevant de son activité permettant de changer les conditions de fonctionnement 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 3 : Conduire le système de production

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Conduite du système de production	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Surveiller les paramètres et les équipements du process Analyser les informations apportées par l'observation, les instruments de mesure et les systèmes de conduite Appliquer les consignes d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Prélèvement d'échantillon et contrôle de matières	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Prélever des échantillons de matières selon les instructions Contrôler certaines caractéristiques des matières en cours de fabrication¹, identifier les non-conformités et prendre les mesures adaptées 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

¹ Il s'agit des contrôles relevant de son champ d'intervention

Activité à réaliser : Détection des dysfonctionnements et réaction adaptée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Détecter toute anomalie de fonctionnement sur les installations et prendre les mesures adaptées : réglages, alerte et transmission des informations, mesures de sauvegarde, procédures d'urgence, ... 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 4 : Identifier les dysfonctionnements techniques et réaliser des interventions techniques de premier niveau

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Détection de dysfonctionnement et mise en œuvre de mesures adaptées	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les différents éléments des équipements de production et leur fonctionnement dans les domaines mécanique, pneumatique, hydraulique et électrique Identifier les dysfonctionnements techniques et pannes sur les équipements et les installations Identifier le degré de gravité et prendre les mesures adaptées selon les procédures : arrêt de l'équipement, mesures de sauvegarde, procédures d'urgence, transmission des informations, ... 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Réalisation des interventions selon les procédures	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Préparer et réaliser des opérations de maintenance de premier niveau Réaliser des interventions pour préparer la mise à disposition des installations pour les opérations de maintenance Réaliser les opérations de nettoyage des équipements et installations 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 5 : Appliquer les règles liées à la qualité, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Compétences transverses	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les règles qualité dans toute intervention Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Activité à réaliser : Renseignement de documents de suivi des opérations logistiques	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Mise en œuvre des mesures et moyens de prévention	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée • Identifier les limites de son champ de compétences • Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle • Appliquer les mesures de protection de l'environnement critère selon les règles en vigueur • Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie • Appliquer les précautions de manipulation ou de manutention adaptées à l'activité logistique 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 6 : Communiquer et traiter les informations relatives à la production		
Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
Compétences transverses	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les membres de l'équipe et avec les autres services en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent • S'approprier des consignes et les appliquer • Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, maintenance, etc) • Utiliser correctement les langages techniques en usage dans la profession • Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des produits et à l'historique de production de manière claire et exploitable • Rendre compte de son activité par écrit ou par oral • Saisir des données dans un système informatisé 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input checked="" type="checkbox"/> Réalisée
	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input checked="" type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 7 : Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Compétences transverses	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> • Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise • Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité • Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Proposition d'actions d'amélioration	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction d'objectifs fixés 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Suivi du parcours de développement des compétences CQP Opérateur(trice) de fabrication des industries chimiques

Candidat

Nom :

Prénom :

Signature :

Tuteur

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Fonction :

Signature :

Formateur

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Fonction :

Signature :