



Mise à jour : 28.06.2022

Directeur(trice) des ressources humaines

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Supérieur à 10 ans

SOUS-FAMILLE

Ressources humaines

CODE-ROME

M1503 : Management des ressources humaines

FAMILLE

Gestion et administration générale

AUTRES APPELLATIONS

Chief Human resources officer , Directeur(trice) des relations humaines , Chief Human Resources Officer , Directeur(trice) du personnel , Director of personnel , Directeur(trice) des affaires sociales , Directeur(trice) du développement humain , DRH H/F

CODE PCS

372c

Présentation

Le Directeur des ressources humaines définit et pilote la mise en application de la stratégie RH de l'entreprise. En lien avec la Direction Générale et les salariés de l'entreprise, il est en charge des relations sociales au sein de l'organisation. Il conseille et apporte son expertise aux différentes directions opérationnelles.

Les activités

CE QU'IL FAIT AU QUOTIDIEN

- Définition de la politique RH de l'entreprise ou de l'unité et de ses conditions d'application
- Définition des modalités d'applications de la politique RH de l'entreprise (recrutement, gestion des carrières, promotions, formation...)
- Échanges d'informations, réponses aux demandes dans le cadre des relations avec les institutions, autorités et / ou administrations compétentes
- Priorisation des projets de politique RH en fonction de cette stratégie et des attentes des opérationnels
- Supervision de la gestion et l'administration du personnel
- Supervision du suivi administratif des salariés (congrés, contrats, paie, maladie...)
- Supervision et suivi du dialogue avec les partenaires sociaux



Les compétences

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

SAVOIR

Communication d'entreprise	●●●●●
Développement des ressources humaines	●●●●●
Direction d'entreprise / management général des affaires	●●●●○
Droit du travail / législation sociale	●●●●●
Economie d'entreprise	●●●●○
Gestion budgétaire et administrative	●●●●○
Gestion du personnel	●●●●●
Logiciels métier	●●●●○
Sciences sociales	●●●●●
Techniques / méthodologies de négociation	●●●●○
Techniques relationnelles	●●●●●

SAVOIR-FAIRE

- Analyser des données quantitatives et qualitatives socio-économiques et en interpréter les résultats, définir les actions correctives
- Assurer une veille sur les outils et méthodes de gestion des ressources humaines et superviser leur déploiement au sein de l'entreprise (fiche de fonction, appréciation, bilan professionnel, plan emploi et formation, etc.)
- Définir et superviser l'exploitation des indicateurs de gestion sociale
- Dialoguer avec l'amont et l'aval pour trouver des solutions (empathie, pédagogie, esprit tourné vers la recherche de solutions)
- Superviser l'animation du dialogue social et négocier avec les partenaires sociaux
- Traduire la stratégie de l'entreprise en orientations et priorités d'action et de moyens, dans son domaine d'activité
- Traiter des situations de crise sociale et des conflits interpersonnels
- Travailler en réseau avec des interlocuteurs multiples
- Utiliser les méthodes et outils de recueil et d'analyse de données quantitatives et /ou qualitatives



Les compétences

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

COMPÉTENCES TRANSVERSES

Utilisation des outils numériques	●●●●
Anglais	●●○●
Organisation et gestion du temps	●●●○
Travail en mode projet	●●●○
Animation et encadrement d'équipe	●●●○
Transmission de savoirs et savoir-faire	●●●○
Travail collaboratif	●●●○
Relation client	●●○●
Communication orale et écrite	●●○●
Analyse et synthèse	●●○●
Application des règlements et protocoles HSE	●●●○
Gestion et maîtrise des risques	●●●○
Diagnostic et résolution de problèmes	●●●○
Prise d'initiatives	●●○●
Créativité et inventivité	●●○●



Les certifications

QUELQUES CERTIFICATIONS PERMETTANT D'ACCÉDER AU MÉTIER...

MASTER

- Master DEG Management des Ressources Humaines et Organisation, spécialité Gestion des Ressources Humaines
- Master DEG Management des Ressources Humaines, spécialité Développement stratégique des ressources humaines
- Master DEG Management des Ressources Humaines, spécialité Gestion des ressources humaines
- Master DEG Sciences du Management, spécialité Management des ressources humaines
- Master Gestion Mention Management Spécialité Ressources Humaines et Responsabilité Sociale de l'Entreprise
- Master Droit, Économie, Gestion Mention Ressources humaines et management responsable des organisations - spécialité : Alter Management et Responsabilité sociale de l'entreprise
- Master Droit, Économie, Gestion Mention Ressources humaines et management responsable des organisations - spécialité : Alter Management et Responsabilité sociale de l'entreprise
- Manager de politiques et stratégies des ressources humaines
- Manager de l'organisation des ressources humaines et des relations sociales
- Master Droit Economie Gestion, mention Gestion des ressources humaines
- MS Directeur des ressources humaines
- Master DEG Management des Ressources Humaines, spécialité Développement stratégique des ressources humaines
- Master DEG Management des Ressources Humaines et Organisation, spécialité Gestion des Ressources Humaines

TITRE PROFESSIONNEL

- TP Responsable de gestion des ressources humaines
- TP Responsable en management et direction des Ressources Humaines
- TP Chargé de gestion en Ressources Humaines
- Directeur(trice) des ressources humaines
- Expert en ressources humaines (MS)

LICENCE PROFESSIONNELLE

- Licence Professionnelle DEG Management des Organisations, spécialité Ressources humaines et conduite de projet
- Licence Professionnelle STS Analyse, qualité et contrôle des matériaux produits



Parcours professionnels

📁 Métiers appartenant à la même famille que le métier cible

■ ■ ■ TRÈS PROCHES

📁 Responsable des ressources humaines H/F



📁 Chargé(e) du développement des ressources humaines



■ ■ ■ PROCHE

📁 Responsable RSE H/F



📁 Responsable de centre de profits H/F



📁 Gestionnaire de paie et d'administration du personnel H/F



📁 Auditeur(trice) d'entreprise



■ ■ ■ ÉLOIGNÉS / ÉVOLUTIONS

Spécialiste merchandising / Publicité sur lieu de vente (PLV) H/F



📁 Responsable de la formation H/F



📁 Fiscaliste H/F



Chargé(e) de communication

