Mise à jour : 28.06.2022

Master Droit Economie Gestion, mention Gestion des ressources humaines

NIVEAU DE CERTIFICATION VII

NIVEAU FRANÇAIS I

FAMILLE

Gestion et administration générale

CODE-ROME

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise M1502 : Développement des ressources humaines M1503 : Management des ressources humaines M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise K2111 : Formation professionnell

CODE NSF

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Présentation

L'objectif de la certification est de former le futur titulaire à la/le/au :

- Gestion et mise en œuvre administrative des pratiques et des procédures RH
- Elaboration de politique de management des ressources humaines selon les orientations stratégiques de la structure définition des politiques (recrutement,
- rémunération, formation continue, évolution, GPEC, gestion des compétences, communication….)
- Contrôle et pilotage de la gestion sociale par l'audit social, la production d'informations et le développement du SIRH
- Conseil et assistance de la direction, des responsables hiérarchiques, des services en matière RH et management d'équipe
- Gestion des relations avec les partenaires sociaux (les représentants du personnel, les organismes sociaux et administratifs), organisation du dialogue social et mise en place des accords
- Contrôle de la conformité d'application des obligations légales et règlementaires, mise en place d'actions appropriées et mise en œuvre d'une veille juridique
- Conduite du changement : conception des processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité….) selon les finalités attendues

Les compétences

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022

Le titulaire de la certification est capable notamment de :

- Maîtriser les concepts, les méthodologies, les pratiques et les outils en gestion et administration du personnel
- Appréhender la cadre institutionnel, légal et social dans le contexte organisationnel et maîtriser le droit du travail et garantir son respect dans l'entreprise
- Elaborer et mettre en place des politiques, des procédures et des outils de gestion des ressources humaines en matière de recrutement, de formation, de
- rémunération et d'évaluation, de GPEC, de développement des compétences, d'aménagement du temps de travail…
- Réaliser des diagnostics internes, analyser l'organisation et les situations professionnelles et proposer des changements innovants dans le domaine social
- Elaborer et suivre les indicateurs de l'organisation (bilans sociaux et tableaux de bord, suivi des taux de turnover, d'absentéisme, de santé au travail…)
- Optimiser la gestion des compétences et du temps de travail
- Conseiller et accompagner les individus dans les projets personnels et professionnels
- Analyser et évaluer les caractéristiques individuelles et comprendre les mécanismes de la dynamique des groupes par la maîtrise des savoirs et savoir
- faire de psycho
- sociologie et de théorie des organisations

Voie d'accès

- Formation Initiale
- Formation continue
- Candidature individuelle
- Contrat de professionnalisation
- VAE

Organismes certificateur

- Institut supérieur de gestion du personnel (ISGP) - FACLIP

Métiers cibles

GESTION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Directeur(trice) des ressources humaines

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022