Certifications

Mise à jour : 28.06.2022

# Master DEG Management des Ressources Humaines, spécialité Gestion des ressources humaines

NIVEAU DE CERTIFICATION VII

NIVEAU FRANÇAIS I

FAMILLE

Gestion et administration générale

CODE-ROME

M1503 : Management des ressources humaines M1502 : Développement des ressources humaines M1501 : Assistanat en ressources humaines M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise M1806 : Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information

CODE NSF

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

## Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire aux activités suivantes :

- Gestion et mise en œuvre administrative des pratiques et des procédures RH
- Participation aux actions stratégiques relatives aux ressources humaines
- Contrôle et pilotage de la gestion sociale par la veille juridique et par l'audit social
- Conseil et assistance de la direction, des responsables hiérarchiques, des services en matière RH
- Gestion des relations avec les partenaires sociaux (les représentants du personnel, les organismes sociaux et administratifs) et mise en place des accords
- Communication et développement de système d'information RH
- Pilotage des démarches de développement responsable

## Les compétences

Le titulaire de la certification est capable notamment de :

- Maîtriser les concepts, les méthodologies, les pratiques et les outils en gestion et administration du personnel
- Développer une vision globale et systémique de l'organisation de l'entreprise.
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et en particulier des progiciels RH.
- Détenir une bonne culture économique.
- Comprendre les comportements organisationnels individuels et collectifs.
- Appréhender la cadre institutionnel, légal et social dans le contexte organisationnel et maîtriser le

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022

droit du travail et garantir son respect dans l'entreprise
- Elaborer et mettre en place les procédures de gestion des ressources humaines en matière de recrutement, de formation, de rémunération et d'évaluation
- Réaliser des diagnostics internes, analyser l'organisation et les situations professionnelles et proposer des changements innovants dans le domaine social
- Elaborer et suivre les indicateurs de l'organisation (bilans sociaux et tableaux de bord, suivi des taux de turnover, d'absentéisme, de santé au travail…)
- Optimiser la gestion des compétences et du temps de travail
- Conseiller et accompagner les individus dans les projets personnels et professionnels

Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes

- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la règlementation
- Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
- S'adapter à différents contextes socio
- professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans.

## Voie d'accès

- Formation Initiale
- Apprentissage
- Formation continue
- Candidature individuelle
- Contrat de professionnalisation
- VAE

## Organismes certificateur

- Université Rennes 1

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022

# Métiers cibles

## GESTION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Responsable des ressources humaines H/F
- Directeur(trice) des ressources humaines
- Chargé(e) du développement des ressources humaines

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022