Mise à jour : 28.06.2022

Master DEG Sciences du Management, spécialité Management des ressources humaines

NIVEAU DE CERTIFICATION VII

NIVEAU FRANÇAIS I

FAMILLE

Gestion et administration générale

CODE-ROME

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise M1501 : Assistanat en ressources humaines M1502 : Développement des ressources humaines M1503 : Management des ressources humaines

CODE NSF

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire à des fonctions d'encadrement supérieur dans le domaine de la Gestion des ressources humaines .Il peut aussi s'établir comme formateur

- consultant en ressources humaines. Il Elabore et met en œuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs (gestion de l'emploi, recrutement, formation) nécessaires à une optimisation ou une adaptation des ressources humaines aux finalités économiques de l'entreprise. Il Assure la conduite de la gestion prévisionnelle de l'emploi et des carrières. Il accède également aux fonctions suivantes : Responsable de formation ou Formateur
- consultant

Les compétences

Le titulaire de la certification est capable notamment de :

- mettre en œuvre le plan de coordination et de régulation des activités, des actions et des filières.
- intervenir dans sa spécialité (assistance technique, participation à un projet, études...)
- animer une équipe de travail et participer au recrutement des collaborateurs et au choix des intervenants
- superviser, conduire et contrôler la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales).
- gérer les besoins quantitatifs et qualitatifs propres aux ressources humaines.
- appréhender et gèrer les problèmes de promotion, mutation, formation, inhérents aux carrières

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022

- mettre en place ou gérer les procédures de recrutement ou de plans sociaux
- conseiller et assister les responsables hiérarchiques des services dans l'application de la gestion du personnel et dans leurs relations avec les différentes instances représentatives du personnel
- participer au développement de l'information et de la communication dans l'entreprise
- veiller aux conditions générales de travail et d'application de la législation sociale

Voie d'accès

- Formation Initiale
- Formation continue
- Candidature individuelle
- Contrat de professionnalisation
- VAE

Organismes certificateur

- Université d'Aix-Marseille

Métiers cibles

GESTION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Responsable des ressources humaines H/F
- Directeur(trice) des ressources humaines
- Chargé(e) du développement des ressources humaines

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022