Mise à jour : 28.06.2022

TP Assistant de gestion

NIVEAU DE CERTIFICATION V

NIVEAU FRANÇAIS III

FAMILLE

Gestion et administration générale

CODE-ROME

M1605 : Assistanat technique et administratif
M1501 : Assistanat en ressources humaines
M1203 : Comptabilité D1401 : Assistanat commercial

CODE NSF

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire à prendre en charge, sous la responsabilité de cadres d'entreprise, l'élaboration de dossiers et en assure le suivi. Dans ce cadre, le titulaire est en charge de la gestion administrative (préparation de documents administratifs et juridiques en veillant à suivre la règlementation en cours), la gestion comptable courante (élaboration et suivi des documents comptables et fiscaux en vue du bilan comptable ou fiscal), la gestion commerciale et la gestion de la relation client (accueil et le conseil de la clientèle, suivi de la commercialisation d'un produit, gestion de stocks ou du suivi d'envoi de marchandises et de la gestion du personnel.

Les compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- Présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés,
- Rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing,
- Participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics,
- Elaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de leur service,
- Prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion,
- Travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles,
- Assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022

Voie d’accès

- Apprentissage
- Formation continue
- Contrat de professionnalisation
- VAE

Organismes certificateur

- Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)

Métiers cibles

GESTION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Comptable H/F
- Assistant(e) administratif(ve)

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022