



Mise à jour : 28.06.2022

## TP Responsable achats et approvisionnements

NIVEAU DE CERTIFICATION

VI

NIVEAU FRANÇAIS

II

FAMILLE

Logistique et achats

CODE-ROME

M1101 : Achats

CODE NSF

312p Gestion des échanges commerciaux

### Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire à négocier tout ou partie des achats de produits

- matières premières, biens intermédiaires, biens d'équipement, services
- entrant dans la production d'une entreprise industrielle. Il est garant de la qualité du produit ou du service, des délais de fabrication et de livraison, de la capacité du fournisseur à innover, et il apporte sa connaissance du marché auprès des services internes (recherche
- développement, recherche, production). L'acheteur assure l'interface entre le marché amont (réseau de fournisseurs et sous
- traitants) et les services internes.

### Les compétences

le titulaire de la certification est capable de :

- Veiller et analyser des marchés/segments d'activités de l'entreprise
- Elaborer la stratégie
- Manager des besoins
- Rechercher et identifier des fournisseurs (sourcing)
- Déterminer des conditions de marché
- Organiser des approvisionnements
- Gérer du portefeuille fournisseurs

### Voie d'accès

- ✓ Formation Initiale
- ✓ Apprentissage



- ✓ Formation continue
- ✓ Candidature individuelle
- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ VAE

## Organismes certificateur

- Ecole supérieure achats approvisionnement logistique(ESAAL)

## Métiers cibles

### LOGISTIQUE ET ACHATS

- Acheteur(euse)