Certifications

Mise à jour : 28.06.2022

TP Documentaliste spécialisé

NIVEAU DE CERTIFICATION V

NIVEAU FRANÇAIS III

FAMILLE

Gestion et administration générale

CODE-ROME

K1601 : Gestion de l'information et de la documentation

CODE NSF

325t Gestion et mise à disposition de ressources documentaires, conservation des archives

Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire à assumer des fonctions documentaires et d'organisation des systèmes d'information adaptées au contexte de l'organisme où ils exercent (entreprises industrielles ou commerciales, collectivités territoriales) et au type d'information à traiter (information juridique, économique, iconographie, documentation audiovisuelle...).

Les compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- Communiquer avec les usagers et les clients
- Chercher et trouver des informations
- Repérer, évaluer, sélectionner et valider des sources d'information
- Maîtriser les outils bureautiques, les éditeurs web
- Modéliser un système d'information
- Participer au choix d'un logiciel documentaire
- Élaborer un langage documentaire
- Mettre à la disposition du public l'information mise en forme à son intention en utilisant au mieux les technologies de l'information et communication

Voie d'accès

- Apprentissage
- Formation continue
- Contrat de professionnalisation

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022

VAE

Organismes certificateur

- Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)

Métiers cibles

GESTION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Documentaliste H/F

© Observatoire des industries de la Chimie - 2022