



Mise à jour : 28.06.2022

TP Gestionnaire de l'information

NIVEAU DE CERTIFICATION

VI

FAMILLE

Gestion et administration générale

CODE NSF

325 Documentation, bibliothèque,
administration des données

NIVEAU FRANÇAIS

II

CODE-ROME

K1601 : Gestion de l'information et de la
documentation M1402 : Conseil en organisation
et management d'entreprise M1806 : Conseil et
maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information

Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire à exercer des fonctions documentaires dans tous les secteurs d'activités et tous les types et tailles de structure : secteur privé, public, para

- public, associatif.

Les compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- Valoriser l'information et les activités documentaires
- Définir l'architecture du système d'information documentaire
- Structurer l'information et les données
- Constituer un fonds et gérer le cycle de vie des documents
- Gérer un projet documentaire
- Rechercher, surveiller et diffuser l'information

Voie d'accès

- ✓ Formation Initiale
- ✓ Apprentissage
- ✓ Formation continue
- ✓ Contrat de professionnalisation



✓ VAE

Organismes certificateur

- Ecole de bibliothécaires documentalistes (EBD)

Métiers cibles

GESTION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Documentaliste H/F